Swedavia Airports

Ansökan om visitor badge

Besökare/entreprenör/praktikant

FLYGPLATS: ARN BMA GOT MMX

Viktig information

Den här ansökan får bara skrivas under av företagets securitiy-ansvarige, security-handläggare, eller person med visitorrätt. Signerande personen ansvarar för att besöket följer flygplatsens regelverk, så som TSFS-Luftfart och Airport Regulations (AR).

Besökaren ska ledsagas av en person med en giltig fotobadge som varit aktiv under minst de tre senaste månaderna för aktuell flygplats och som har tillträde till behörighetsområdet. Besöksbadgen kvitteras och återlämnas hos flygplatsens Service Center eller närmaste utlämningsställe. Besökaren ska uppvisa en giltig id-handling vid kvittering.

Entreprenörer eller underentreprenörer med ett security-avtal kontaktar uppdragsgivaren för ansökan om att ta in besökare. Ansökan ska lämnas in **minst** 24 timmar innan det planerade besöket under en helgfri vardag.

Observera - vi behandlar inte en ofullständigt ifylld blankett!

Besöksdatum fr.o.m _____ t.o.m _____

Behörig beställare

_____
Badgenummer/personnummer

_____ _____
Namnteckning, beställare Datum

_____ _____
Namnförtydligande Företag/avdelning

Visitor **Ärende/Orsak**_____

Fordon (fyll i samtliga uppgifter under personuppgifter nedan)

Ledsagas av

Badgenummer	Förnamn	Efternamn
Badgenummer	Förnamn	Efternamn

Personuppgifter för visitor, entreprenör, praktikant, fordon:

Svenskt personnummer: ÅÅMMDD-NNNN. Utländsk nationalitet: ange nationalitet och födelsedata ÅÅMMDD.

Nat/Land	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Reg.num.
Nat/Land	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Reg.num.
Nat/Land	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Reg.num.
Nat/Land	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Reg.num.
Nat/Land	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Reg.num.

Ansökan skickas till respektive flygplats:

ARN	visitor.arn@swedavia.se	GOT	gg.visitor@swedavia.se
BMA	visitor.bma@swedavia.se	MMX	servicecenter.mmx@swedavia.se