

FLYGPLATS: ☐ ARN ☐ BMA ☐ GOT ☐ MMX

JA ☐ Företaget ansvarar för att hela säkerhetsprövningens syfte och omfattning är genomförd (inte bara registerkontroll). Kryssa i rutan "JA" om den genomförts och är godkänd för ansökande person. Säkerhetsprövningen ska dokumenteras och kunna uppvisas vid revision. För ytterligare information se Airport Regulations för behörighet, tillträde, behörighetsområden och behörighetshandlingar.

Personuppgifter

Nationalitet	Personnummer ÅÅMMDD-NNNN	Förnamn	Efternamn
Mobilnr. (för sms-avisering)	Födelsedata (utländska medborgare)	Epostadress	

Ansökande företag

Företag	Avdelning	Organisationsnummer
Epostadress	Telefon/mobilnummer/faxnummer	

Uppdragsgivare (vid entreprenad)

Företag	Avdelning	Organisationsnummer
Epostadress	Telefon/mobilnummer/faxnummer	

Verksamhet/uppdrag (typ av arbete)
Tillträdesområde (badgefärg/område)

Ansökan gäller: ☐ Ny ☐ Ändring (fyll i ändring nedan) ☐ Lägga till flygplats

Typ av badge: ☐ Fotobadge ☐ Tillfällig badge (max. 3 månader) ☐ Förlängning av badge

Typ av ändring: ☐ Behörighet ☐ Enskild kortläsare

Fr.o.m. T.o.m.

Motivering:

Arbetsgivaren är medveten om sitt ansvar enligt Airport Regulations (AR) inom luftfartsskydd.

Underskrift ansökande företag
Underskrift uppdragsgivare

Namnteckning securityansvarig/securityhandläggare/kontaktperson		Namnteckning securityansvarig/securityhandläggare	
Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande

Ansökan skickas till Service Center vid respektive flygplats:

ARN	servicecenter.arn@swedavia.se	GOT	servicecenter.got@swedavia.se
BMA	servicecenter.bma@swedavia.se	MMX	servicecenter.mmx@swedavia.se